Parcours certifiant Chef de projet Maîtrise d'ouvrage

Cycle certifiant Orsys de 13 jours - 91h
Réf : KMO - Prix 2024 : 6 050€ HT

A l'issue de ce cycle de formation, vous serez en mesure d'assurer votre rôle de maître d'ouvrage dans tous les sens du terme. Vous disposerez de l'ensemble des connaissances nécessaires, aussi bien techniques que managériales, pour jouer un rôle prépondérant dans le succès de vos projets.

Ce cycle est composé de :

- Maîtrise d'ouvrage, conduire un projet (Réf. MTO, 3 jours)
- Tests et recettes pour la maîtrise d'ouvrage, conception et implémentation (Réf. REA, 3 jours)
- UML 2 pour la maîtrise d'ouvrage (Réf. MOD, 4 jours)
- Réussir la conduite du changement, démarche et outils (Réf. CHA, 2 jours)
- Certification Chef de projets Maîtrise d'ouvrage (Réf. KMX, 1 jour)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Modéliser les processus métier et définir les grandes fonctions d'un système d'information

Représenter finement les processus et les données du système cible grâce aux diagrammes UML

Concevoir et organiser la recette d'une application à développer

Construire un plan d'action pour mener tous les intervenants vers le changement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le socle des connaissances en maitrise d'ouvrage est fondamental. Le stage correspondant, réf MTO, doit être suivi en premier dans le cycle. Les autres stages peuvent être suivis ensuite dans l'ordre de son choix.

CERTIFICAT

La certification Orsys atteste des compétences acquises pendant le cycle d'études.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 07/2023

1) La maîtrise d'ouvrage d'un projet informatique

- Projet, gestion d'un projet de développement de système d'information.
- Les étapes conduites et validées par la maîtrise d'ouvrage. Les livrables produits.
- Les relations avec la maîtrise d'oeuvre. Le contrat de service.
- Pourquoi l'étude d'opportunité ? Comment la réaliser ?
- Points essentiels de l'étude de la faisabilité : aspects techniques, humains, économiques.
- Organisation des comités de pilotage et comités projet : objectifs, rôle, participants, agenda.
- Modéliser les processus métiers, les processus supports, les processus de pilotage.
- Définir et prioriser les grandes fonctions du système (périmètre fonctionnel).
- Validation et décision des diverses instances (comité de pilotage, groupe d'utilisateurs).
- Rôle de la maîtrise d'ouvrage dans la définition de la qualité du logiciel. Repères sur la qualité.
- Plans, jeux d'essai et bases de test.

PARTICIPANTS

Toute personne impliquée indirectement dans la conception d'un système : maîtres d'ouvrage, maîtres d'ouvrage délégués, utilisateurs, correspondants informatiques, organisateurs.

PRÉREQUIS

Expérience souhaitable en MOA, pratique de deux ans minimum en analyse, sur des projets de conception ou intégration d'applications.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Conduite du changement et mise en œuvre. Formation, préparation des plans et réalisation des supports.
- Estimation des charges, les méthodes. Planification des tâches : le réseau PERT, le diagramme de Gantt.
- Planification et suivi de projet. Le découpage en éléments de suivi, les réunions de suivi, les techniques.
- Les outils pour la maîtrise d'ouvrage

Travaux pratiques : Calcul de ROI d'un scénario. Proposer un modèle de données, un modèle de classe. Etablir la matrice des risques d'un projet. Etablir des cas de recette et les données associées. Réaliser une estimation de charges et établir une planification projet.

2) Tests et recettes pour la maîtrise d'ouvrage

- Introduction à la recette. Qu'est-ce que le test des logiciels ? La typologie des tests.
- Compréhension des rôles sur le projet (maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, équipe de recette, utilisateurs).
- Les livrables (cahier des charges, spécifications). Les étapes de la démarche.
- Le processus de recette et ses interactions.
- Le plan de recette : types de tests, périmètre, livrables, besoin en ressources, planning et risques.
- Les principes de la gestion des non-conformités.
- Les gestionnaires d'anomalies, les principes et les solutions du marché.
- La traçabilité des exigences et des tests.
- Les techniques de tests. La couverture des objectifs de test.
- L'implémentation des tests. Les jeux d'essai, les bases de données. Le test automatisé.
- La campagne de recette. Les plates-formes de test (bac à sable, pré-production). Bilan et procès verbal de recette.

Travaux pratiques : Analyse d'un plan de recette. Prise en main et paramétrage de référentiel de tests et d'outil de gestion des anomalies. Conception et implémentation de scénarios de tests dans le référentiel. Revue croisée de tests. Exécution des tests et enregistrement des résultats pour évaluation finale.

3) UML 2.0 pour la maîtrise d'ouvrage

- Les méthodes de modélisation, la place d'UML.
- Les concepts de l'approche objet : classe, objet, généralisation, spécialisation, héritage...
- Analyse du besoin. Conception de la solution.
- Décrire les processus métiers : Le diagramme de communication. Les cas d'utilisation. Les scénarios.
- Le diagramme d'activité. Le diagramme des interactions. Le diagramme de séquence.
- Décrire les informations. Le diagramme de classe-entité pour modéliser les données. Le diagramme d'états.
- Etablir un diagnostic du système existant. Choisir les axes de reconfiguration.
- Conception d'une solution. Définir le contexte de l'application. La représentation de l'architecture existante et cible.
- Intégration d'UML dans un processus projet.
- Introduction à d'autres processus projets (XP, etc.).

Etude de cas : Décrire le contexte en UML, les activités d'un processus de gestion. Etablir un dictionnaire de données.

4) Conduire le changement

- Identifier les acteurs clés du changement et repérer leur position : alliés, déchirés, indifférents, opposants.
- Etablir la balance coût/bénéfice du changement pour ses collaborateurs.
- Construire un message qui donne une vision claire du changement.
- Clarifier les objectifs du changement. Aider l'autre à cette clarification.
- L'écoute active : un outil de communication au service du changement. Posture et techniques.
- Maîtriser les étapes clés pour mener une réunion participative. Faire partager ses idées et s'appuyer sur les autres.
- Construire son plan de communication : objectifs et moyens mis en oeuvre.

- Maîtriser les outils de pilotage pour les managers. Etablir le tableau de bord du changement.

Exercice : Formaliser les ambitions du projet de changement. Décrire les étapes et les moyens à disposition. Conduire une réunion participative. Entraînement aux techniques d'écoute active. Construire un plan d'action.

LES DATES

Ce parcours est composé d'un ensemble de modules. Les dates indiquées ci-dessous correspondent aux premières sessions possibles du parcours.

CLASSE À DISTANCE
2024 : 17 juin, 02 oct., 04 déc.

PARIS
2024 : 10 juin, 25 sept., 13 nov.

LYON
2024 : 17 juin, 02 oct., 04 déc.

AIX-EN-PROVENCE
2024 : 17 juin, 02 oct., 04 déc.

BORDEAUX
2024 : 17 juin, 02 oct., 04 déc.

LILLE
2024 : 17 juin, 02 oct., 04 déc.

NANTES
2024 : 17 juin, 02 oct., 04 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS
2024 : 17 juin, 02 oct., 04 déc.

STRASBOURG
2024 : 17 juin, 02 oct., 04 déc.

TOULOUSE
2024 : 17 juin, 02 oct., 04 déc.