

# Access 2019, des fondamentaux au perfectionnement

Formation en ligne - 08h

Réf : 4GV - Prix 2024 : 95€ HT

Accessible dans un cloud dédié, ce cours en ligne vous apprendra à concevoir et à gérer une base de données sous Access 2019 (créer des requêtes, réaliser des formulaires et des états interactifs, automatiser des tâches...) sans avoir besoin d'installer le logiciel. Il s'adresse à tout public. De nombreuses fiches pratiques, cas d'usages et un ouvrage numérique sont inclus. Pour renforcer votre apprentissage, un accompagnement par un formateur expert vous est proposé en option.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Concevoir et gérer une base de données sous Access

## PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant théorie, exercice pas à pas, partage de pratique et gamification. Un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM (1.2) et accessible en illimité pendant 1 an.

## ACTIVITÉS DIGITALES

Un ordinateur virtuel permet d'effectuer des manipulations sur le logiciel sans avoir besoin de l'installer. Des exercices pas à pas corrigés, des cours enregistrés, des fiches pratiques, un ouvrage numérique composent la formation. Grâce à l'option de tutorat, une classe à distance et un accompagnement par e-mail sur mesure sont aussi inclus.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2023

### 1) Base de données et objets

- Découverte d'un gestionnaire de base de données.
- Découverte du ruban et de la barre d'accès rapide.
- Ouverture d'une base de données.
- Gestion des objets d'une base de données.
- Gestion des objets.
- Création d'une base de données.
- Conversion d'une base de données.
- Protection d'une base de données.
- Utilisation de l'aide d'Access.
- Informations sur les dépendances entre les objets.

### PARTICIPANTS

Toutes les personnes souhaitant maîtriser Access 2019.

### PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'utilisation de l'environnement Windows et d'Excel.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

## 2) Enregistrements

- Création d'enregistrements.
- Accès aux enregistrements.
- Modification de la valeur d'un champ.
- Recherche d'enregistrements.
- Remplacement de la valeur d'un champ.
- Suppression d'enregistrements.

## 3) Tris, filtres

- Tri rapide des enregistrements.
- Filtre des enregistrements.
- Filtre spécifique.

## 4) Intégration

- Importation de données d'une autre application.
- Exportation de données.
- Importation et exportation de données XML.

## 5) Tables : conception

- Lignes et colonnes d'une feuille de données.
- Insertion d'une ligne de totaux dans une feuille de données.
- Création d'une table.
- Structure d'une table en mode Feuille de données.
- Structure d'une table en mode Création.
- Clé primaire.

## 6) Tables : fonctions avancées

- Contrôle de la saisie d'un champ.
- Masque de saisie.
- Création d'une liste de choix.
- Indexation d'une table
- Relation entre les tables.

## 7) Formulaires

- Création d'un formulaire.
- Propriétés d'un formulaire.
- Restrictions d'accès à certains champs.
- Ordre d'accès aux champs.
- Sous-formulaire.
- Saisie multi-table dans un formulaire.

## 8) États

- Création d'un état.
- Ordre de tri associé à un état.
- Regroupement d'enregistrements dans un état.
- Gestion des groupes à l'impression.
- Étiquettes de publipostage.

## 9) Impression

- Aperçu avant impression.
- Impression d'un état pour certains enregistrements.
- Marges et orientation de l'impression.

## 10) Création de contrôles

- Insertion d'une zone de texte.
- Création d'une case à cocher, d'une case d'option ou d'un bouton bascule.

- Création d'un groupe d'options.
- Création d'une étiquette de texte.
- Création d'un contrôle calculé.
- Calcul statistique.
- Création d'une liste de données fixes.
- Création d'une liste de données issues d'une autre table.
- Création d'une ligne ou d'un rectangle.
- Numérotation des pages.
- Insertion d'une image.
- Thèmes.

#### 11) Gestion des contrôles

- Sélection et suppression des contrôles.
- Copie et déplacement des contrôles.
- Alignement des contrôles.
- Hauteur des sections.
- Dimensionnement des contrôles.
- Mise en forme du texte des contrôles.
- Alignement du texte des contrôles.
- Présentation des contrôles.
- Mise en forme conditionnelle.
- Copie de la présentation.
- Groupement/dissociation des contrôles.

#### 12) Requêtes de sélection simples

- Création d'une requête de sélection.
- Utilisation de la grille des requêtes.
- Requête avec un critère.
- Exécution d'une requête.
- Critères sur plusieurs champs.
- Critères sur le même champ.
- Ordre de tri dans les requêtes.

#### 13) Requêtes de sélection avancées

- Champs calculés dans les requêtes.
- Calculs statistiques dans une requête.
- Calculs statistiques avec regroupement.
- Regroupement de certains enregistrements.
- Requête de sélection paramétrée.
- Requête de non correspondance.
- Requête permettant de trouver les doublons.

#### 14) Requêtes diverses

- Requête de suppression.
- Requête de création de table.
- Requête de mise à jour.
- Requête d'analyse croisée.