

Gérer et optimiser les approvisionnements et les stocks

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : APS - Prix 2024 : 1 530€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2025 pourra être révisé

Cette formation vous apporte les connaissances nécessaires pour optimiser et fluidifier vos approvisionnements. Vous pratiquerez les méthodes les plus utiles pour une gestion efficace des stocks. Vous serez ainsi en capacité de réduire la valeur du stock moyen en améliorant le taux de service.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Maîtriser les techniques d'approvisionnement
- Maîtriser la fiabilité du processus d'approvisionnement
- Définir les fréquences d'approvisionnement
- Réduire le niveau de stock
- Optimiser la gestion des stocks

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

1) Préalables à la gestion des approvisionnements et des stocks

- Le rôle de la fonction approvisionnement dans la supply chain.
- Les missions et les objectifs de l'approvisionnement.
- La place tenue par les approvisionnements et les stocks dans la chaîne logistique.
- Les coûts du stock pour l'entreprise.

Exercice : Décomposer le coût d'approvisionnement.

2) Identifier les leviers d'optimisation des stocks

- Les différents types de stocks. Les surstocks.
- La connaissance des articles à approvisionner.
- La nomenclature et la codification des articles.
- Le classement ABC des produits.
- Le coût de passation de commande et de possession du stock.

Exercice : Calculer les coûts de passation de commande et de possession de stock.

3) Gérer l'évolution du stock en articles

- La valeur du stock moyen.
- La gestion de la rupture de stock.
- Les délais de livraison et la couverture de stock.
- Le taux de service fournisseurs et les incoterms.
- La mesure du taux de fiabilité des prévisions.
- La solution du stock de sécurité et la saisonnalité.
- La rotation du stock, l'inventaire et la dépréciation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport théorique et pratique.

TRAVAUX PRATIQUES

Exercices sur des cas concrets qui s'enrichissent progressivement tout au long de la formation.

PARTICIPANTS

Approvisionneurs en charge de la gestion des stocks et débutants dans la fonction. Toutes les personnes des services approvisionnements et ordonnancement.

PRÉREQUIS

Connaissances de base sur l'organisation d'un stock.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- La destruction.

Travaux pratiques : Travail sur l'organisation du stock et son évolution. Calcul d'un stock moyen optimum et d'un stock de sécurité. Intégration des contraintes clients-fournisseurs.

4) Adapter ses techniques d'approvisionnement à ses produits

- La méthode de renouvellement.
- La quantité fixe à date variable ou la quantité variable à date fixe.
- La quantité économique (formule de Wilson).
- Les fréquences d'approvisionnement.
- La périodicité d'approvisionnement.

Travaux pratiques : Mise en œuvre des différentes méthodes. Calcul d'une quantité économique et d'un stock de sécurité. Prise en compte de l'ensemble des éléments clés dans le calcul et l'optimisation des stocks.

5) Mettre en place des outils de suivi et de mesure du stock

- Les éléments à suivre pour l'approvisionneur et le gestionnaire de stock.
- Le suivi de l'évolution de la couverture et de la rotation des stocks.
- Le niveau de stock et le taux de service clients.
- Le tableau de bord et les KPI's (indicateurs de performance) de l'approvisionneur.
- Le suivi des améliorations.

Exercice : Mettre en place un système de pilotage et de mesure de la performance. Choisir les indicateurs les plus pertinents. Élaborer son tableau de bord.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 09 déc.

2025 : 17 févr., 31 mars, 12 juin, 11 août, 20 oct., 08 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2025 : 31 mars, 12 juin, 11 août, 08 déc.

NANTES

2025 : 31 mars, 12 juin, 11 août, 08 déc.

TOULOUSE

2025 : 31 mars, 12 juin, 11 août, 08 déc.

PARIS

2024 : 02 déc.

2025 : 10 févr., 24 mars, 05 juin, 04 août, 13 oct., 01 déc.

BORDEAUX

2025 : 31 mars, 12 juin, 11 août, 08 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 31 mars, 12 juin, 11 août, 08 déc.

LYON

2025 : 17 févr., 12 juin, 11 août, 20 oct.

LILLE

2024 : 09 déc.

2025 : 31 mars, 12 juin, 11 août, 08 déc.

STRASBOURG

2025 : 31 mars, 12 juin, 11 août, 08 déc.