

# Actualités RH dans la fonction publique

## Cours Synthèse de 1 jour

Réf : ARP - Prix 2023 : 890€ HT

Une journée pour retracer l'actualité de l'année en matière de ressources humaines dans la fonction publique. Les réformes, les actions entreprises, la mise en place de nouveaux outils, les textes juridiques... sont expliqués tant dans leur contenu que dans leur mise en œuvre.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître les derniers textes applicables aux ressources humaines de la fonction publique

Intégrer les impacts des nouvelles réformes dans les services RH

Sécuriser ses actes de gestion RH

Appréhender les responsabilités de l'employeur public

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echange avec les participants sur les points d'actualité et leur application dans les trois versants de la fonction publique.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2018

### 1) Modification du régime indemnitaire des fonctionnaires

- Appréhender la création de l'indemnité de fonction, de sujétion et d'expertise - IFSE.
- Distinguer les apports de cette nouvelle indemnité.
- Identifier la composition de l'IFSE.
- Comprendre les modalités d'attribution de l'IFSE.
- Cerner l'application juridique de l'IFSE.

### 2) Renforcement de la prévention en matière de risques psychosociaux

- Rappel des accords cadre 2008 et 2009.
- Connaître l'accord cadre du 22 octobre 2013.
- Discerner la responsabilité des chefs de services en matière de prévention des RPS.
- Elaborer un dispositif d'appui à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de prévention.

### 3) La lutte contre le harcèlement sexuel dans la fonction publique

- Définir et comprendre ce qu'enveloppe le harcèlement sexuel.
- Définir et cerner les comportements relevant du harcèlement moral.
- Cerner le cadre du statut général de la fonction publique.
- Déterminer les éléments contribuant à la prévention du harcèlement sexuel.

### 4) Modification du cadre de gestion des contractuels

- Cerner l'évolution de l'entretien d'évaluation.
- Prendre en compte les modifications sur le recrutement des contractuels de nationalité étrangère.
- Appliquer les changements à la rédaction du contrat.

### PARTICIPANTS

Responsables RH ainsi que tout agent souhaitant être informé.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

#### 5) La réforme des parcours professionnels, carrières et rémunérations

- Appréhender les améliorations effectuées en matière de gestion des emplois.
- Connaître les rénovations et simplifications de l'architecture statutaire.
- Connaître les simplifications des règles et dispositifs effectuées dans la gestion des agents.
- Connaître les dispositions en matière de rénovation de grilles indiciaires.

#### 6) Les dernières évolutions de l'actualité RH

- Identifier les différentes évolutions ou réflexions en cours.
- Comprendre l'impact de ces modifications éventuelles sur la fonction RH.
- Envisager les modifications de fonctionnement à anticiper.

## LES DATES

---

Nous contacter