

# Conduire les entretiens professionnels

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : EPR - Prix 2024 : 1 530€ HT

Avec la loi du 5 mars 2014 relative à la formation, les salariés doivent bénéficier tous les deux ans d'un entretien professionnel sur leur perspective d'évolution professionnelle. Cette formation vous permet d'en comprendre les enjeux, d'en maîtriser les étapes clés.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître le nouveau cadre réglementaire de l'entretien professionnel et maîtriser les dispositifs de formation

Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle

Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel

Acquérir les techniques comportementales en entretien

## TRAVAUX PRATIQUES

QCM, entraînement à la conduite d'entretien professionnel à partir de mises en situation, débriefing collectif, partage d'expériences.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

### 1) Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel

- L'entretien professionnel dans le paysage RH de l'entreprise.
- Connaître le cadre de la réforme de la formation professionnelle.
- Comprendre le dispositif de formation tout au long de la vie.
- Faire la distinction entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel.

*Exercice : Jeux de questions/réponses sur les points clés. QCM sur la réglementation*

### 2) Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle

- Maîtriser le vocabulaire des compétences (connaissances, aptitudes, aptitudes professionnelles...).
- Maîtriser les outils d'analyse des compétences (référentiel de compétences, métier...).
- Comprendre l'utilité des grilles de compétences et savoir les utiliser.
- Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, passeport formation, CIF, CPF).

*Exercice : Autodiagnostic de compétences. Analyses de différentes situations de demande d'évolution professionnelle.*

### 3) Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel

- Savoir dresser un bilan, étudier les besoins et définir les orientations.
- Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien.
- Adopter une posture adaptée à chaque phase de l'entretien professionnel.
- Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel.

*Exercice : Mise en situation sur chaque temps de l'entretien professionnel.*

### 4) Conduire un entretien professionnel

- Maîtriser les techniques d'écoute active.
- Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement.

## PARTICIPANTS

Managers, RRH, experts RH devant mener des entretiens professionnels avec leurs collaborateurs.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Gérer les entretiens professionnels après une longue absence : congé de maternité, maladie, congé sabbatique...

*Exercice : Mise en situation sur la conduite de l'entretien professionnel.*

#### 5) Réaliser l'entretien professionnel récapitulatif tous les six ans

- Clarifier les notions d'action de formation, progression salariale ou professionnelle.

- Analyser le parcours professionnel du salarié.

- Examiner et vérifier le respect des nouvelles obligations de l'entreprise.

- Construire et élaborer la copie à remettre au salarié.

*Exercice : Création de la copie à remettre au salarié, faire un bilan de parcours professionnel à partir d'exemples.*

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2025 : 03 avr., 12 juin, 18 sept.,  
18 déc.

### PARIS

2025 : 27 mars, 05 juin, 11 sept.,  
11 déc.