

Mettre en place le management visuel augmenter la performance et la communication dans son équipe

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : VUL - Prix 2025 : 1 570 HT

Le management visuel recherche la performance en transmettant les objectifs et les résultats au moyen d'éléments visuels. Ce stage vous permettra de vous initier à la mise en place du management visuel. Vous verrez les principaux outils pour faciliter vos réunions, vos décisions et améliorer le travail de votre équipe.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre l'intérêt et le fonctionnement du management visuel

Appréhender les différentes applications possibles de la démarche

Améliorer les performances de son équipe

Maîtriser les principaux outils pour progresser dans l'animation de son équipe

Installer la démarche et dépasser les résistances éventuelles

TRAVAUX PRATIQUES

Cas pratiques, mise en place d'une boîte à outils, quiz final d'évaluation et plan d'actions personnalisé.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2018

1) Comprendre les bases du management visuel

- Faciliter la communication avec le management visuel : définition, objectifs.
- Cerner les intérêts et résultats concrets de la démarche.
- Comprendre l'impact sur le comportement : fondements et mécanismes du visuel.
- Connaître les qualités d'un bon manager visuel.
- Repérer les forces et limites de la démarche.

Réflexion collective : Echanges sur le contexte et les besoins des participants.

2) Cerner les applications du management visuel

- Piloter l'activité, développer la performance d'une équipe.
- Cartographier les flux et gaspillages dans une démarche Lean.
- Conduire un projet, ordonnancement, planification.
- Mettre en place des standards de travail : sécurité, qualité.

Etude de cas : Analyse d'une des applications du management visuel.

3) Animer l'activité et la performance terrain de l'équipe

- Distinguer les principes clés de l'animation avec le management visuel.
- Identifier le contenu du panneau, de la matrice de communication.
- Choisir des indicateurs pertinents.
- Standardiser les couleurs et symboles.
- Mettre en place des rituels d'animation.

PARTICIPANTS

Managers et responsables d'équipes.

PRÉREQUIS

Expérience souhaitable en management.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Utiliser les outils et posture d'animation : écoute active, feedback positif.
- Mise en situation* : Simulation d'une animation d'équipe par le management visuel.

4) Maîtriser les principaux outils

- Identifier les outils de communication visuelle.
- Visualiser les résultats pour plus de transparence, de réactivité.
- Utiliser les outils issus du Lean : la VSM (Value Stream Mapping), le Kanban.
- Intégrer le mindmapping, l'arbre de résolution, le diagramme des affinités, les matrices management.

Mise en situation : Jeu de simulation pour illustrer les différents outils.

5) Mettre en place une démarche de management visuel

- Définir les conditions nécessaires à la démarche.
- Réunir les conditions de succès dans la mise en œuvre.
- Rassembler le matériel nécessaire : post-its, gommettes, panneaux, tableaux de communication...
- Choisir les tableaux, leur emplacement et leur fréquence de mise à jour.
- Accompagner le changement : communiquer pour vaincre les résistances éventuelles.

Exercice : Check list et plan d'accompagnement au changement.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 13 mars, 12 juin, 08 sept.,
27 nov.

PARIS

2025 : 06 mars, 05 juin, 01 sept.,
20 nov.